RESOLUCIÓN No. 475 de 2021 (27 de diciembre de 2021)

"Por medio del cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal y se dictan otras disposiciones"

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL:	**Directivo**
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	**Director General de Entidad Descentralizada**
CÓDIGO:	**050**
GRADO:	**05**
No. DE CARGOS:	**Uno (1)**
DEPENDENCIA:	**Dirección General**
CARGO DEL JEFE INMEDIATO:	**Alcalde Mayor**
II. ÁREA FUNCIONAL	
Director General 050-05 (1) **Dirección General – Despacho Director**	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Dirigir las políticas generales de funcionamiento del IDPAC, planes, programas y proyectos estratégicos y operativos en materia de participación ciudadana y fortalecimiento de la organización social para el logro de los objetivos y metas, de manera oportuna y eficaz.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
1. Establecer conjuntamente con el alcalde mayor la formulación de políticas planes y programas en materia de participación ciudadana acorde con la normatividad vigente. **2. Establecer las políticas generales de funcionamiento de la entidad y las referidas a la administración de recurso de talento humano, físicos y financieros del IDPAC.** **3. Dirigir la adopción y aplicación de políticas públicas en materia comunal y dirigidas a la promoción de la participación ciudadana y al fortalecimiento de la organización social, de conformidad con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Acción Institucional y la normatividad vigente, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.** **4. Gestionar con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales las fuentes de financiación y cooperación para los planes, programas y proyectos del Instituto que permitan el desarrollo de la participación ciudadana y el fortalecimiento de las organizaciones sociales con el fin de facilitar la adecuación de los recursos necesarios para el logro de los objetivos y metas del Instituto.** **5. Liderar el sistema de gestión de calidad (SGC), el modelo estándar de control interno (MECI), y el plan institucional de gestión ambiental (PIGA) e impartir las directrices para el mejoramiento continuo y su fortalecimiento de acuerdo con las normas establecidas.** **6. Conocer y fallar en segunda instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores y ex servidores públicos de la entidad de conformidad con las normas legales.** **7. Dirigir y optimizar los procesos relacionados con el manejo del Talento Humano, Sistema de Planeación, Comunicaciones, Jurídica, Control Interno, Recursos Físicos, Financieros y de Sistemas de Información y demás procesos transversales que permitan el adecuado funcionamiento de la Entidad.** **8. Desempeñar las demás funciones que le señalen la Ley, los Acuerdos, los Estatutos o por el Alcalde Mayor y que correspondan a la naturaleza del Instituto o actividades de Participación.**	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Constitución Nacional. **Normatividad vigente en materia disciplinaria.** **Contratación.** **Políticas públicas en administración de personal.** **Metodología de investigación y diseño de proyectos.** **Plan de Desarrollo Distrital.** **Planeación Estratégica.** **Gerencia Pública**	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	**POR NIVEL JERÁRQUICO**

Orientación a resultados. **Orientación al usuario y al ciudadano.** **Compromiso con la Organización.** **Aprendizaje continuo.** **Trabajo en equipo.** **Adaptación al cambio.**	**Liderazgo efectivo.** **Planeación.** **Gestión del desarrollo de las personas.** **Pensamiento sistémico.** **Resolución de conflictos.** **Visión estratégica.** **Toma de decisiones.** **Dirección y desarrollo de personal.**
VII. COMPETENCIAS ÁREAS TRANSVERSALES	
COMPETENCIAS LABORALES TRANSVERSALES	**COMPETENCIAS COMUNES TRANSVERSALES**
N/A	**N/A**
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	**EXPERIENCIA**
Título profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Administración, Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Derecho y Afines; Economía; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Ingeniería Civil y Afines; Arquitectura y Afines; Educación; Filosofía, Teología y Afines; Antropología, Artes Liberales. **Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.** **Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.**	**Sesenta meses (60) de experiencia profesional o Docente**